



## OFFRE D'EMPLOI

### Coordination clinique et formation

Tu es une personne autonome et tu aimes travailler en équipe ! Tu es fiable avec un excellent sens de l'organisation et d'analyse. Si tu es cette personne rigoureuse et professionnelle, c'est toi qu'on recherche !

Nous t'invitons à te joindre à l'équipe du Centre de prévention du suicide et d'intervention de crise du Bas-Saint-Laurent.

Tu auras à effectuer les tâches reliées à la coordination de l'équipe d'intervenants 24/7.

#### EXIGENCES MINIMALES

1. Détenir un baccalauréat dans un domaine relié à l'intervention.
2. Expérience en intervention de crise.

#### RÉSUMÉ DE LA FONCTION

La coordination clinique et formation est responsable du développement et de la mise en œuvre des services d'intervention 24/7, soit l'hébergement de crise et la ligne 1 866 APPELLE en cohérence avec les orientations de l'organisation. Est responsable du développement et de la mise en œuvre du programme de formation et de transfert de connaissance auprès de l'équipe d'intervention en plus d'assurer le déploiement de la formation Agir en sentinelle dans les milieux ciblés.

#### SUPÉRIEUR IMMÉDIAT

La directrice générale.

#### TÂCHES SPÉCIFIQUES

##### Liées aux services d'intervention 24/7

1. Assure le bon déroulement des services d'hébergement et d'intervention en ligne.
2. Développement et la mise en œuvre des actions requises en soutien au travail des intervenants 24/7 sur les plans clinique et fonctionnel.
3. Développement des outils et l'utilisation des meilleures pratiques cliniques.
4. Émet des recommandations cliniques concernant la clientèle à l'équipe 24/7 et en assure la mise en œuvre.
5. Effectue occasionnellement les tâches de l'intervenant service d'aide et d'intervention de crise 24/7 (vient en aide).
6. Prépare et anime toute rencontre ponctuelle requise pour un meilleur fonctionnement des services 24/7 (réunion d'équipe 24/7).

##### Liée à la gestion des ressources humaines

1. Encadrement des ressources humaines aux services d'intervention 24/7.
2. Embauche, intégration, formation, évaluation des nouveaux intervenants.

##### Liée à la gestion des partenariats

1. Assure le contact avec les partenaires externes en lien avec des cas cliniques.
2. Assure les partenariats en lien direct avec la ligne d'intervention et/ou les services d'hébergements (plainte, dossier judiciairisé, etc.).
3. Expert clinique au développement organisationnel en support à la direction générale.

##### Liée à la formation

1. Plan de formation clinique et programme de transfert de connaissances à l'interne.
2. Déploiement de Sentinelle à l'externe (supervision).

##### Autres tâches

1. Participe au service de garde clinique, selon les modalités prévues.
2. Fais des recherches et des lectures cliniques en continue et s'assure d'être à jour.
3. Collabore à la production du rapport annuel et à l'élaboration des priorités d'action pour les secteurs qui sont sous sa responsabilité.

Statut : temps plein  
Quart de travail : 5 jours, occasionnellement de soir, garde clinique  
Heures par semaine : 35 heures  
Salaire : 28 \$ à 38 \$ de l'heure, selon expérience  
Date d'entrée en fonction : 13 novembre 2023

Si cette opportunité t'intéresse, nous faire parvenir ton curriculum vitae accompagné d'une lettre d'intention avant 15 heures le 8 novembre 2023. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Par poste : Direction des ressources humaines - CPSICBSL  
C.P. 215, Rimouski (Québec) G5L 7C1

Par courriel : [secretariat@centredecrisebsl.qc.ca](mailto:secretariat@centredecrisebsl.qc.ca)

Vous pouvez consulter l'offre d'emploi à : <https://centredecrisebsl.qc.ca/cpsicbsl/>  
Pour tout renseignement complémentaire : 418 724-4337, poste 110